

2024 年暑假学指委档案室值班安排

各位毕业生们：

按照医学院要求，本院教职工于 2024 年 7 月 1 日至 9 月 5 日放暑假。为方便毕业生在此期间办理档案相关业务，学指委档案室暑假期间值班时间如下：

日期	值班地点	值班电话（分机）
7 月 1 日（周一）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 2 日（周二）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 3 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 4 日（周四）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 5 日（周五）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 10 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 11 日（周四）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 23 日（周二）	东 4 号楼 313 办公室	776317
7 月 24 日（周三）	东 4 号楼 313 办公室	776317
8 月 6 日（周二）	东 4 号楼 313 办公室	776317

接待时间：上午：9：00—11：30，下午：14：00—16：30

请在申请档案寄送前务必填写**医学院电子离校单系统**（2023 年 6 月之前毕业学生请登录 lixiao.shsmu.edu.cn，选择“学生入口-往届生登录”；2023 年 6 月之后毕业学生请登录 xgb.shsmu.edu.cn，选择首页“快速通道-电子离校单”）。

参考《上海交通大学医学院 2024 年毕业生人事档案转寄信息登记操作指南》。

其他特殊情况，可发邮件反馈问题（研究生：183614@shsmu.edu.cn；本科生及长学制生：wanhong@shsmu.edu.cn），邮件标题请注明：“学号+档案转寄特殊情况”。

特此通知，敬请相互转告。祝毕业生前程似锦！

医学院学指委档案室

2024.6.28