

## 上海交通大学医学院 研究生延期毕业审批表

基本情况	姓名		学号		性别	
	班级		培养方式		学历	
	培养单位				专业	
	家庭地址				邮政编码	
	联系电话		宿舍		宿舍电话	
延期毕业原因及期限	<p>1. 论文发表情况：</p> <p>2. 学位论文完成情况：</p> <p>3. 其他需要说明的情况：</p> <p>4. 申请延期至 _____ 年 _____ 月毕业。</p> <p style="text-align: right;">申请人（签名）： _____ 年 月 日</p>					
导师意见	<p>1. 学生所述情况是否属实：<input type="checkbox"/>属实，<input type="checkbox"/>不属实。其他说明（）</p> <p>2. 预计该生论文答辩时间：年 月</p> <p>3. （<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意）该生延期至 年 月 毕业。</p> <p style="text-align: right;">导师（签名）： _____ 年 月 日</p>					
培养单位意见	<p>（ <input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意）该生延期至 _____ 年 _____ 月 毕业。</p> <p style="text-align: center;">培养单位主管研究生工作负责人签名：</p> <p style="text-align: right;">单位盖章 _____ 年 月 日</p>					
研究生院意见	<p style="text-align: right;">签名： _____ 盖章 _____ 年 月 日</p>					

- 注： 1、本表一式两份。
- 2、延期后的住宿要服从宿舍管理部门的安排。
- 3、定向、委培毕业研究生，申请延期毕业必须通知原单位，持原单位同意延迟毕业的公函，方可办理延期申请。
- 4、已与用人单位签定就业协议书的研究生，申请延期毕业必须持有用人单位同意延迟报到的公函，方可办理延期申请。