**上海交通大学医学院党员发展工作流程**

1. 入党积极分子的确定和培养教育
2. 提出申请

1. **申请人**：本人自愿向党组织提出书面申请（入党申请人须年满18周岁，申请书须手写）；

② **党支部：**建立党员档案袋；一个月内派人同入党申请人谈话，谈话内容写入《上海交通大学医学院入党申请人登记表》。

1. 确定入党积极分子

1. **党支部：**经党员推荐或群团组织推优，在递交入党申请书、基本具备党员条件的入党申请

人中进行无记名投票、产生人选，并以书面形式报上级党委（党总支）备案（**参看“关于将×××同志进行入党积极分子备案的报告**）；

1. **党支部：**指定1-2名正式党员担任培养联系人；

③ **党支部：**组织入党积极分子填写“上海交通大学医学院入党积极分子登记表”、“培养考察表”。

1. 对入党积极分子培养教育并进行定期考察和分析

1. **入党积极分子：**经常向党组织汇报自己的思想和学习、工作情况（每季度至少提交1 份思

想汇报）；

1. **党支部：**组织入党积极分子听党课，参加党内有关活动，给他们分配一定社会工作；
2. **党支部：**每半年对入党积极分子培养、教育情况进行一次考察；
3. **基层党委**：每年对入党积极分子队伍状况进行一次全面分析，形成书面考察意见。

1. 发展对象的确定和考察

1. **入党积极分子：**经过一年以上培养教育和考察，基本具备党员条件；
2. **党支部：“四听一讨论一备案”——**听取党小组、培养联系人、党员和群众意见，支委

员会讨论同意，以书面形式报上级党委（党总支）备案（**参看“关于将XXX同志进行发展对象备案的报告**），经公示后，可列为发展对象，填写《上海交通大学医学院确定发展对象登记表》；确定入党介绍人；进行政治审查，撰写“关于xxx同志政治审查情况的报告”；

1. **发展对象：**参加医学院党校举办的“发展对象培训班”；
2. **医学院党校：**组织“发展对象培训班”，填写“上海交通大学医学院发展对象培训考核表” 。

三、预备党员的接收和审批**（注：发展对象未来三个月内将离开工作、学习单位的，不再办理接收预备党员的手续）**

1. **党支部：**经党总支汇总后，报有审批权限的基层党委预审（**参看“关于发展XXX同志入党**

**进行预审的请示”**）,**预审材料包括：**入党申请书、入党申请人登记表、思想汇报、群众座谈会、发展对象培训考核表、政审材料、入党积极分子登记表、培养考察表；确定发展对象登记表、发展对象考察表等；

② **基层党委：**预审材料交还，以书面形式通知党支部审批意见（**参看“关于对发展XXX同志入党的预审意见”**），发放《中国共产党入党志愿书》；

③ **党支部：**拟接受预备党员公示后，召开支部大会讨论接收事宜，及时将支部大会决议填入“入党志愿书”；并连同上述预审材料报基层党委审批；

（注：讨论接收预备党员大会（党支部）主要议程：

申请人宣读《入党志愿书》；

介绍人如实介绍有关情况；

支委会负责人介绍政审情况，通报公示结果，并提出初步意见；

与会党员发表意见，对申请人能否入党进行充分讨论；

大会表决并作出决议；决议及时填入《入党志愿书》（决议内容参看“入党志愿书填写规范”）

新党员表态

支部负责人总结）

④ **基层党委：**审批前，**安排党委委员或组织员同发展对象谈话；**审批须集体讨论和表决；审批两个以上的发展对象入党，应当逐个审议表决；尽量在三个月内完成审批。基层党委审批预备党员（注：党委审批意见的参考例文，**参看“入党志愿书”填写规范**）后，要以书面形式报医学党委组织部门备案**（参看“关于将×××同志进行预备党员备案的报告”）**





















四、预备党员的教育、考察和转正

1. **党支部：**将预备党员编入党支部参加活动；组织入党宣誓；对预备党员继续教育和考察；
2. **预备党员：**进入一年预备期（预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起），每季度向

党组织提交思想汇报，接受继续教育和考察；

1. **基层党委：**定期对支部预备党员教育培养考察情况进行检查、指导；

（注：对于在预备期内不能履行党员义务，确实不具有党员条件或犯有严重错误的预备党员，经支部大会讨论通过，报基层党委审议，医学院党委组织部批准后，可取消其预备党员资格）；

1. **预备党员：**预备期满一年后在一两周前向党支部提交转正申请书（说明入党、预备期满的

时间；说明成绩及不足；今后努力的方向；提出按期转正的申请并表明态度）；

1. **党支部：**入党介绍人提出意见，征求党员和群众意见，支部委员会审查，拟预备党员转正

公示后支部大会讨论、表决，报有审批权限的基层党委审批（**参看“关于审批XXX同志转为中共正式党员的请示”**）审批，**审批材料包括：**入党申请书、入党申请人登记表、思想汇报、群众座谈会、发展对象培训考核表、政审材料、入党积极分子登记表、培养考察表；确定发展对象登记表、发展对象考察表、预备党员考察表，转正征求意见座谈会记录，入党志愿书等；

（注：讨论预备党员转正大会（党支部）主要议程：

预备党员宣读《转正申请书》；

支委会负责人介绍预备期间教育考察情况，通报公示结果，并提出初步意见；

与会党员发表意见，对预备党员能否转正进行充分讨论；

大会表决并作出决议；决议及时填入《入党志愿书》（决议内容参看“入党志愿书填写规范”）；

转正对象表态；

支部负责人总结）

1. **基层党委**：尽量在三个月内完成审批（注：党委审批意见的参考例文，**参看“入党志愿书”**

**填写规范**），审批结果及时通知党支部；

（注：预备期需要继续考察和教育的，可以延长一次预备期，延长时间不少于半年，最长不超过一年；对转入的预备党员，可推迟讨论其转正问题，推迟时间不超过六个月。转为正式党员的，转正时间自预备期满之日算起）；

1. **党支部：**党支部负责人应当同本人谈话，并将审批结果在党员大会上宣布；
2. **党支部：**预备党员转正后，应及时将相关培养考察材料放入党员档案袋，做好相关党员档

案存档工作。