

医学院系统申报出国境简略教程

前提：为保证数据安全性，必须使用 Google 浏览器

下载地址：<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/> 如被墙可通过 360 软件管家下载。

- 1、输入网址：<http://cgcj.sjtu.edu.cn/>，进入出入境管理与服务中心页面。
- 2、左下角选择“系统申报”点击。



- 3、登录 JAccount 账号

教师账号申请：带校园卡至医学院网络中心办理，蔡老师，776295

中文 | EN



- 4、找到“医学院因公出国境申请”按钮点击（操作的顺序是：点击“流程”进入服务大厅——“国际交流”——“医学院因公出国境申请”）。



- 5、按步骤填写申请表，上传内部批件和邀请信，在其他补充材料中上传：**经费使用申请表，公示表，出国人员信息表，会议日程，任务说明（有交大医学院抬头的纸打印），机票行程单**。完成后点击左上角“提交”即可。

填写出访的总时间		离开大陆的时间	抵达大陆的时间	总计 天
出访期限*	-请选择-		出访任务*	-请选择-
出访地区*	-请选择-		出访类型*	-请选择-
出访目的*	至少60字			
出访活动日程安排*				
费用来源*				
附件	内部批件	附件		
	邀请信	附件		
	其他补充材料	附件		
	新增			

- 6、提交后，无须打印，医学院国际交流处立即受理。有问题联系基础医学院科研办俞晓轩，63846590*776289。